

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» июля 2020г.

№ 616

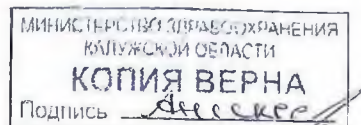
Об утверждении Порядка назначения и предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу)

В соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки медицинских работников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. министра

А.Ю. Цкаев



03-35/318-20

Порядок назначения и предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки медицинских работников» и устанавливает порядок назначения и предоставления отдельной категории граждан Российской Федерации, заключившим по должности, отнесенной к категории «медицинские работники», трудовой договор по основному месту работы с государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству здравоохранения Калужской области, социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее соответственно – Порядок, медицинские работники, социальная выплата).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу по подпрограмме 6.9 «Подпрограмма «Кадровые ресурсы здравоохранения Калужской области», утвержденной Постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 13.03.2020 № 188).

3. В соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки медицинских работников» социальная выплата составляет разницу между суммой уплаченных процентов по коммерческой ставке по привлеченному ипотечному жилищному кредиту (займу) и суммой процентов по ставке, рассчитанной путем снижения коммерческой ставки на 8 процентных пунктов.

Общая площадь приобретаемого жилья для расчета социальной выплаты определяется с учетом остающегося в собственности у медицинского работника жилья по следующей норме общей площади:

- не более 50 кв. метров - на одного медицинского работника;

- не более 63 кв. метров - на семью из двух медицинских работников.

Социальная выплата назначается и предоставляется медицинскому работнику при наличии одновременно следующих условий:

- приобретенное жилое помещение находится на территории Калужской области;
- жилое помещение приобретено с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- имеется действующий договор на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа);
- медицинский работник, и (или) его супруг(а), и (или) его несовершеннолетние дети до приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) были обеспечены общей площадью жилых помещений:
 - не более 33 кв. метров - на одиноко проживающего гражданина;
 - не более 42 кв. метров - на семью, состоящую из двух человек;
 - не более 18 кв. метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется медицинским работникам однократно.

4. Для получения социальной выплаты медицинский работник представляет в министерство здравоохранения Калужской области (далее – министерство) следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность медицинского работника;
- заявление о предоставлении выплаты (приложение № 1);
- копия договора на приобретение жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- копия действующего договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа) с графиком платежей по договору;
- копия трудовой книжки медицинского работника, заверенная отделом кадров по месту работы;
- выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;
- оригиналы выписки из Единого государственного реестра недвижимости, справки казенного предприятия Калужской области «Бюро технической инвентаризации», содержащие информацию о наличии или отсутствии недвижимости (жилого дома,

квартиры) в собственности у медицинского работника и о размере общей площади указанных жилых помещений, выданные не позднее чем за десять дней до даты обращения в министерство;

- оригинал справки об остатке ссудной задолженности по основному долгу на месяц, предшествующий подаче документов;

- копии платежных документов, подтверждающих внесение очередного платежа (при наличии).

5. Для проверки документов, представленных медицинским работником, министерством создается комиссия, которая в случае необходимости запрашивает в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительную информацию по месту работы медицинского работника. Состав комиссии утверждается приказом министерством.

6. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, рассматриваются комиссией в течение 25 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

7. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

По результатам рассмотрения документов, представленных медицинским работником, комиссия принимает одно из следующих решений:

- назначить социальную выплату;
- отказать в назначении социальной выплаты;
- прекратить предоставление социальной выплаты.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

9. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о назначении социальной выплаты либо отказе в назначении социальной выплаты.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения уведомляет медицинского работника о назначении социальной выплаты либо отказе в назначении социальной выплаты.

Уведомление должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в предоставлении ежеквартальной социальной выплаты и о порядке его обжалования.

11. Комиссия принимает решение об отказе в назначении и предоставлении социальной выплаты в случаях:

- несоблюдения условий назначения и предоставления медицинскому работнику социальной выплаты, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 11 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в министерство, предоставив недостающие документы.

13. При принятии комиссией решения о назначении социальной выплаты сведения о медицинском работнике включаются в Реестр получателей социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), (приложение № 2) (далее - реестр получателей социальной выплаты).

Реестр получателей социальной выплаты утверждается приказом министерства.

14. Министерство в соответствии с заключенным государственным контрактом передает в течение трех рабочих дней с даты издания приказа министерства в уполномоченную организацию следующие документы:

- копия приказа министерства об утверждении реестра получателей социальной выплаты;

- копию протокола заседания комиссии;

- копии документов, представленных медицинскими работниками согласно пункту 4 настоящего Порядка.

15. Медицинский работник, в отношении которого принято решение о назначении социальной выплаты, ежемесячно не позднее 15-го числа представляет в уполномоченную организацию копии платежных документов, подтверждающих внесение очередного платежа.

16. Уполномоченная организация в случае необходимости запрашивает в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительную информацию у медицинского работника.

17. Уполномоченная организация ежемесячно до 15 числа производит расчет средств, подлежащих перечислению медицинским работникам, и представляет его и список получателей социальной выплаты в министерство.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений от уполномоченной организации издает приказ о перечислении социальной выплаты медицинским работникам.

19. Предоставление социальной выплаты осуществляется министерством в пределах средств областного бюджета, предусматриваемых ежегодно на данные цели.

20. Социальная выплата не предоставляется для возмещения просроченных платежей, неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами и иных мер гражданско-правовой ответственности, применяемых к гражданину за ненадлежащее исполнение обязательств по договору с кредитной организацией.

21. В случае смены фамилии, изменения места работы или расторжения медицинским работником трудового договора с государственным учреждением здравоохранения, наступления периода по уходу за ребенком до трех лет, изменении условий договора или прекращения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа), медицинский работник в течение месяца с даты наступления соответствующего события представляет в министерство копии подтверждающих документов.

22. Комиссия принимает решение о прекращении предоставления социальной выплаты в случаях:

- расторжения или прекращения действия договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа), по которому назначена и предоставлена социальная выплата;
- расторжения медицинским работником трудового договора с государственным учреждением здравоохранения;
- наличия недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о прекращении предоставления социальной выплаты.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
социальной выплаты для возмещения части
процентной ставки по ипотечному
жилищному кредиту (займу)

В министерство здравоохранения
Калужской области

от _____
(ФИО медицинского работника)

_____,
адрес для письменного сообщения:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу), привлеченному мною в _____ (указывается год заключения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа)).

С Порядком предоставления социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займу), ознакомлен.

Социальную выплату прошу перечислять на банковский счет
N _____

(реквизиты банковского счета)

открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными на нижеуказанную дату.

Обязуюсь в случае смены фамилии, изменения места работы или расторжения медицинским работником трудового договора с государственным учреждением здравоохранения, наступления периода по уходу за ребенком до трех лет, изменении условий договора или прекращения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа), в течение месяца с даты наступления соответствующего события представлять в министерство копии подтверждающих документов.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству здравоохранения Калужской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных представленных данных.

В целях реализации моих прав на получение социальной выплаты для возмещения части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) министерство вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для получения меры социальной.

Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления.

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, с указанием количества листов)

Подпись медицинского работника _____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления
социальной выплаты для возмещения части
процентной ставки по ипотечному
жилищному кредиту (займу)

РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

Получатель выплаты, Ф.И.О.	Вид и общая площадь приобретае- мого (приобретен- ного) жилого помещения	Адрес приобретае- мого (приобретен- ного) жилого помещения	Кредитная организа- ция	Размер кредита, руб.	Срок погашени я кредита	Процентная ставка по кредиту
1	2	3	4	5	6	7