

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от Иванова И.И.

№ 943

О мерах социальной поддержки студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования, а также клиническим ординаторам по договорам о целевом обучении, заключенными с министерством здравоохранения Калужской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», в целях реализации мероприятий пункта 4.3 раздела 4 подпрограммы 6.9 «Кадровые ресурсы здравоохранения Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие здравоохранения в Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

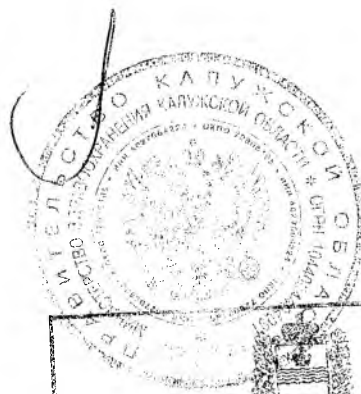
1. Утвердить Положение о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области (приложение № 1);

2. Утвердить Положение о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты клиническим ординаторам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра

А.Ю. Цкаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТКАЗАНО В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
Письмо администрации Губернатора Калужской области
от 15 09 2019 г. № 03-38/527 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, предоставления и размер ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) студентам очной формы обучения, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная организация), обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области (далее - министерство).

2. Денежная выплата назначается студентам очной формы обучения, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством (далее - студенты), имеющим итоговые оценки за истекший семестр не ниже «удовлетворительно» и не имеющим академической задолженности.

3. Размер денежной выплаты устанавливается:

- студентам очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством, в размере:

2000 рублей в месяц - на 1-м курсе;

2000 рублей в месяц - на 2-м курсе;

2500 рублей в месяц - на 3-м курсе;

3000 рублей в месяц - на 4-м курсе;

4000 рублей в месяц - на 5-м курсе;

5000 рублей в месяц - на 6-м курсе;

- студентам очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством, в размере 2000 рублей в месяц.

4. Денежная выплата студентам назначается при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении, предусмотренных статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Для получения денежной выплаты студент представляет в министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление денежной выплаты с указанием сведений о банковских реквизитах с номером счета, на который перечисляется денежная выплата, согласно приложению к настоящему Положению;

2) справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам (представляется студентом в министерство два раза в год к 1 сентября и к 1 марта по итогам семестров);

3) копия договора о целевом обучении между министерством и студентом;

4) фото 3*4 цветное;

5) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

6) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

6. Для проверки документов, представленных студентом, и принятия решения о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты студентам министерством создается комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министерства.

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматривается комиссией в течение 14 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

8. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

По результатам рассмотрения документов, представленных студентом, комиссия принимает одно из следующих решений:

- назначить денежную выплату;
- отказать в назначении денежной выплаты;
- о прекращении денежной выплаты.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

10. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения уведомляет студента о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты.

Уведомление должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты и о порядке его обжалования.

12. Комиссия принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты в случаях:

- несоблюдения условий назначения и предоставления студенту денежной выплаты, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Положения;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 12 настоящего Положения, студент вправе повторно обратиться в министерство, предоставив недостающие документы.

14. Денежная выплата назначается два раза в год по итогам семестров и выплачивается ежемесячно с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года в течение 10 рабочих дней после подписания приказа о назначении денежной выплаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калужской области, путем безналичного перечисления на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

15. Студентам первого курса в первом семестре денежная выплата назначается по факту зачисления в образовательную организацию после представления студентом в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, но не позднее 1 октября текущего года.

16. Денежная выплата производится в течение всего срока обучения студента в образовательной организации, но не более срока, установленного для освоения образовательных программ высшего (среднего) профессионального образования.

17. Студенту, получившему в период обучения академический отпуск, за время пребывания в академическом отпуске денежная выплата не выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором студенту был предоставлен академический отпуск.

Справка о нахождении в академическом отпуске представляется студентом в министерство в течение 5 дней после подписания акта образовательной организации о предоставлении академического отпуска.

18. Денежная выплата приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии либо при отсутствии справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам и возобновляется с месяца, следующего за месяцем представления справки из образовательной организации.

19. Комиссия принимает решение о прекращении денежной выплаты в случаях:

- отчисления студента из образовательной организации (денежная выплата на следующий период не назначается);
- ликвидации образовательной организации.

Решение о прекращении денежной выплаты утверждается приказом министерства на основании протокола комиссии.

20. В случае излишне выплаченных сумм денежной выплаты студенту, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются получателем средств на лицевой счет министерства в течение тридцати календарных дней с момента установления факта переплаты.

В случае отказа студента от добровольного возвращения министерству необоснованно полученных им средств, их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке назначения, предоставления
и размере денежной выплаты студентам, обучающимся
в медицинских образовательных учреждениях по программе
среднего профессионального и высшего образования
по договорам о целевом обучении, заключенным
с министерством здравоохранения
Калужской области

В министерство здравоохранения
Калужской области

от _____
(ФИО студента)

адрес для письменного сообщения:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области от 24.08.2020 № 943 «О мерах социальной поддержки студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования, а также клиническим ординаторам по договорам о целевом обучении, заключенными с министерством здравоохранения Калужской области».

С Положением о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области (далее – Положение) ознакомлен(а).

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять на банковский счет
N _____

(реквизиты банковского счета)

открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству здравоохранения Калужской области на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных представленных данных.

В целях реализации моих прав на получение ежемесячной денежной выплаты министерство здравоохранения Калужской области вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для получения указанной выплаты.

Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления.

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 5 Положения, с указанием количества листов)

Подпись студента _____

" ____ " _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты
клиническим ординаторам, обучающимся в медицинских образовательных
учреждениях по программе высшего образования по договорам
о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения
Калужской области

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, предоставления и размер ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) клиническим ординаторам очной формы обучения (далее – ординаторы), обучающимся в медицинских образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная организация), обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области (далее - министерство).

2. Денежная выплата назначается ординаторам очной формы обучения, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством, успешно и в установленные сроки выполняющим индивидуальный план подготовки в клинической ординатуре.

3. Размер денежной выплаты устанавливается:

- 5 тысяч рублей ординаторам, получающим подготовку по врачебным специальностям, перечень которых ежегодно (до 1 августа) утверждается приказом министерства;

- 3 тысячи рублей ординаторам, получающим подготовку по прочим специальностям.

4. Денежная выплата ординаторам назначается при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении, предусмотренных статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Для получения денежной выплаты ординатор представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление на предоставление денежной выплаты с указанием сведений о банковских реквизитах с номером счета, на который перечисляется денежная выплата;
- 2) справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам (представляется ординатором в министерство один раз в год к 1 октября);
- 3) копия договора о целевом обучении между министерством и ординатором;
- 4) фото 3*4 цветное;
- 5) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- 6) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 7) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

6. Для проверки документов, представленных ординатором, и принятия решения о назначении (отказе в назначении) денежной выплаты ординатором министерством создается комиссия (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министерства.

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматривается комиссией в течение 14 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

8. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

По результатам рассмотрения документов, представленных ординатором, комиссия принимает одно из следующих решений:

- назначить денежную выплату;
- отказать в назначении денежной выплаты;
- о прекращении денежной выплаты.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

10. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения уведомляет ординатора о назначении денежной выплаты либо отказе в назначении денежной выплаты.

Уведомление должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты и о порядке его обжалования.

12. Комиссия принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты в случаях:

- несоблюдения условий назначения и предоставления ординатору денежной выплаты, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Положения;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 12 настоящего Положения, ординатор вправе повторно обратиться в министерство, предоставив недостающие документы.

14. Денежная выплата назначается один раз в год по итогам семестров и выплачивается ежемесячно с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года после подписания приказа о назначении денежной выплаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калужской области, путем безналичного перечисления на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

15. Ординаторам первого года обучения денежная выплата назначается по факту зачисления в образовательную организацию после представления ординатором в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, но не позднее 1 октября текущего года.

16. Денежная выплата производится в течение всего срока обучения ординатора в образовательной организации, но не более срока, установленного для освоения образовательных программ высшего профессионального образования.

17. Ординатору, получившему в период обучения академический отпуск, за время пребывания в академическом отпуске денежная выплата не выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором ординатору был предоставлен академический отпуск.

Справка о нахождении в академическом отпуске представляется ординатору в министерство в течение 5 дней после подписания акта образовательной организации о предоставлении академического отпуска.

18. Денежная выплата приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии либо при отсутствии справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам и возобновляется с месяца, следующего за месяцем представления справки из образовательной организации.

19. Комиссия принимает решение о прекращении денежной выплаты в случаях:

- отчисления ординатора из образовательной организации (денежная выплата на следующий период не назначается);
- ликвидации образовательной организации.

Решение о прекращении денежной выплаты утверждается приказом министерства на основании протокола комиссии.

20. В случае излишне выплаченных сумм денежной выплаты ординатору, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются получателем средств на лицевой счет министерства в течение тридцати календарных дней с момента установления факта переплаты.

В случае отказа ординатора от добровольного возвращения министерству необоснованно полученных им средств, их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке назначения, предоставления
и размере денежной выплаты клиническим ординаторам,
обучающимся в медицинских образовательных учреждениях
по программе высшего образования по договорам о целевом обучении,
заключенным с министерством здравоохранения Калужской области

В министерство здравоохранения
Калужской области

от _____
(ФИО студента)

адрес для письменного сообщения:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с приказом министерства здравоохранения Калужской области 24.08.2020 № 943 «О мерах социальной поддержки студентам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе среднего профессионального и высшего образования, а также клиническим ординаторам по договорам о целевом обучении, заключенными с министерством здравоохранения Калужской области».

С Положением о порядке назначения, предоставления и размере денежной выплаты клиническим ординаторам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях по программе высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с министерством здравоохранения Калужской области, (далее – Положение) ознакомлен(а).

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять на банковский счет
N _____

(реквизиты банковского счета)

открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству здравоохранения Калужской области на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных представленных данных.

В целях реализации моих прав на получение ежемесячной денежной выплаты министерство здравоохранения Калужской области вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для получения указанной выплаты.

Проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления.

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 5 Положения, с указанием количества листов)

Подпись ординатора _____

"__" "

_____ 20__ г.