ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к протоколу заседания подкомиссии

по использованию информационных технологий

при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии

по использованию информационных технологий

для улучшения качества жизни и условий ведения

предпринимательской деятельности

от 21 апреля 2017 г. № \_\_\_\_

ОДОБРЕНО

подкомиссией по использованию информационных технологий

при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии

по использованию информационных технологий

для улучшения качества жизни и условий ведения

предпринимательской деятельности  
 (протокол от 21 апреля 2017 г. №\_\_\_)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ТИПОВОГО ОБЛАЧНОГО РЕШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО АВТОМАТИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ

Разработка технической и эксплуатационной документации на типовое облачное решение комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций

Альбом схем типовых бизнес-процессов

2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Определения, обозначения и сокращения 3](#_Toc467494136)

[1. Перечень типовых автоматизируемых процессов 4](#_Toc467494137)

[2. Процесс A4.1. ведение реестра проверяемых субъектов 5](#_Toc467494138)

[3. Процесс A4.2. ведение реестра бизнес-моделей ОГК/ОМК 6](#_Toc467494139)

[4. Процесс A4.3. распределение проверяемых субъектов и закрепление их за проверяющими лицами в рамках одного ОГК/ОМК 7](#_Toc467494140)

[5. Процесс A4.4. подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проверок в рамках одного ОГК/ОМК 8](#_Toc467494141)

[6. Процесс A4.5. проведение типовой плановой проверки 9](#_Toc467494142)

[7. Процесс A4.6. проведение типовой ВНЕплановой проверки 10](#_Toc467494143)

[8. Процесс A4.7. проведение типовой совместной проверки 11](#_Toc467494144)

[9. Процесс A4.8. формирование отчетности и аналитических материалов по результатам осуществления контроля (надзора) 12](#_Toc467494145)

[10. Процесс A4.9. обмен данными с личным кабинетом проверяемого субъекта на ЕПГУ 13](#_Toc467494146)

Определения, обозначения и сокращения

| №  п/п | Применяемое сокращение | Расшифровка |
| --- | --- | --- |
|  | ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
|  | ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
|  | ЕРСМиСП | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  | ЕСИА | ФГИС Единая система идентификации и аутентификации |
|  | ЕСНСИ | ФГИС Единая система нормативно справочной информации |
|  | ИС | Информационная система |
|  | КАС ООП | Комплексная автоматизированная система обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций |
|  | СМЭВ | ФГИС Система межведомственного электронного взаимодействия |
|  | ФГИС ЕРП | ФГИС Единый реестр проверок Генпрокуратуры РФ |
|  | ФГИС | Федеральная государственная информационная система |
|  | ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |

# Перечень типовых автоматизируемых процессов

В рамках работ по созданию типового решения КАС ООП, проводимых в 2016 году, автоматизированы следующие процессы использования КАС ООП (нумерация процессов соответствует нумерации соответствующего раздела технического задания на создание КАС ООП):

1. Ведение реестра проверяемых субъектов.
2. Введение реестра бизнес-моделей ОГК/ОМК.
3. Распределение проверяемых субъектов и закрепление их за проверяющими лицами в рамках одного ОГК/ОМК.
4. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проверок в рамках одного ОГК/ОМК.
5. Проведение типовой плановой проверки.
6. Проведение типовой внеплановой проверки.
7. Проведение типовой совместной проверки.
8. Формирование отчетности и аналитических материалов по результатам осуществления контроля (надзора).
9. Обмен данными с личным кабинетом проверяемого субъекта на ЕПГУ.

Пошаговое описание бизнес-процессов приведено в «Отчете, содержащем комплект документов, регламентирующих использование типового облачного решения, обеспечивающего автоматизацию основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций, предоставление доступа к данному решению федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления».

В документе, при проведении описания бизнес-процессов, использована нотация «Процесс», а для описания алгоритмов процессов используются кросс‑функциональные диаграммы (нотация «Процедура») (http://www.businessstudio.ru/wiki/docs/v4/doku.php/ru/csdesign/bpmodeling/process\_procedure), отображающие детальный алгоритм выполнения бизнес-процесса, а так же всех участников бизнес-процесса и как они взаимодействуют между собой в рамках Процедуры. Дорожка на диаграмме означает должность, подразделение и роль. На дорожках Процедуры размещаются действия, за которые и отвечает должность, подразделение, роль.

# Процесс A4.1. ведение реестра проверяемых субъектов



Рисунок 1. Схема процесса A4.1 – Ведение реестра проверяемых субъектов.

# Процесс A4.2. ведение реестра бизнес-моделей ОГК/ОМК



Рисунок 2. Схема процесса A4.2 – Ведение реестра бизнес-моделей ОГК/ОМК.

# Процесс A4.3. распределение проверяемых субъектов и закрепление их за проверяющими лицами в рамках одного ОГК/ОМК



Рисунок 3. Схема процесса A4.3 – Распределение проверяемых субъектов и закрепление их за проверяющими лицами в рамках одного ОГК/ОМК.

# Процесс A4.4. подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проверок в рамках одного ОГК/ОМК



Рисунок 4. Схема процесса A4.4 – Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проверок в рамках одного ОГК/ОМК.

# Процесс A4.5. проведение типовой плановой проверки



Рисунок 5. Схема процесса A4.5 – Проведение типовой плановой проверки.

# Процесс A4.6. проведение типовой ВНЕплановой проверки



Рисунок 6. Схема процесса A4.6 – Проведение типовой внеплановой проверки.

# Процесс A4.7. проведение типовой совместной проверки



Рисунок 7. Схема процесса A4.7 – Проведение типовой совместной проверки.

# Процесс A4.8. формирование отчетности и аналитических материалов по результатам осуществления контроля (надзора)



Рисунок 8. Схема процесса A4.8 – Формирование отчетности и аналитических материалов по результатам осуществления контроля (надзора).

# Процесс A4.9. обмен данными с личным кабинетом проверяемого субъекта на ЕПГУ



Рисунок 9. Схема процесса A4.9 – Обмен данными с личным кабинетом проверяемого субъекта на ЕПГУ.